

# Gestion de l'EPS (Contrôle en cours de formation)

RAPPEL :

La gestion des épreuves EPS CCF se déroule sur Cyclades et Santorin. A ce jour, les enseignants ont saisi les protocoles d'activités, les établissements ont transmis les protocoles à la commission académique EPS. La commission académique EPS a validé les protocoles. La DEC a généré pour chaque établissement les missions IMAGIN dites de « notation EPS CCF » et a convoqué les enseignants d'EPS de terminale. (Cf Doc : **FDR\_Gerer\_EPS-CCF\_v1.0.pdf** ou documentation établissement – Documentation commune – Feuille de route « Gérer l'EPS en CCF »).

**Voici les étapes de gestion nécessaires et impératives à effectuer permettant aux enseignants d'accéder à la notation depuis leur compte IMAGIN :**

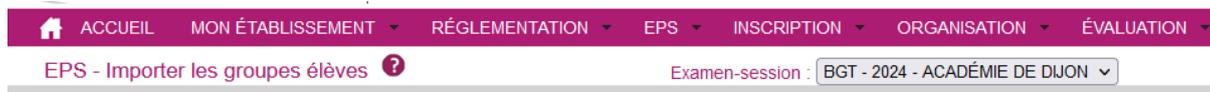
## 1- Associer les candidats à un protocole depuis Cyclades

Deux méthodes sont disponibles pour associer un protocole à un ou des élèves :

- Mode « Automatique » **disponible uniquement depuis le portail Cyclades établissement :**

Menu « EPS > Importer les élèves ». L'import des groupes élèves pour l'EPS CCF se fait à partir d'un fichier provenant de la Scolarité (CF doc **MEMO-Importer-groupe-EPS-Etab-v1.0.pdf** et **INT\_ImportGroupeEPS\_CCF\_Cyclades\_v1.2.pdf** ou dans la documentation établissement – Gestion de l'épreuve en CCF – Importer les groupes élèves / Description du fichier)

**ATTENTION : L'association du protocole s'effectuera uniquement si le nom du groupe élève référencé dans la base élève est identique au nom du groupe élève inscrit dans le protocole.**



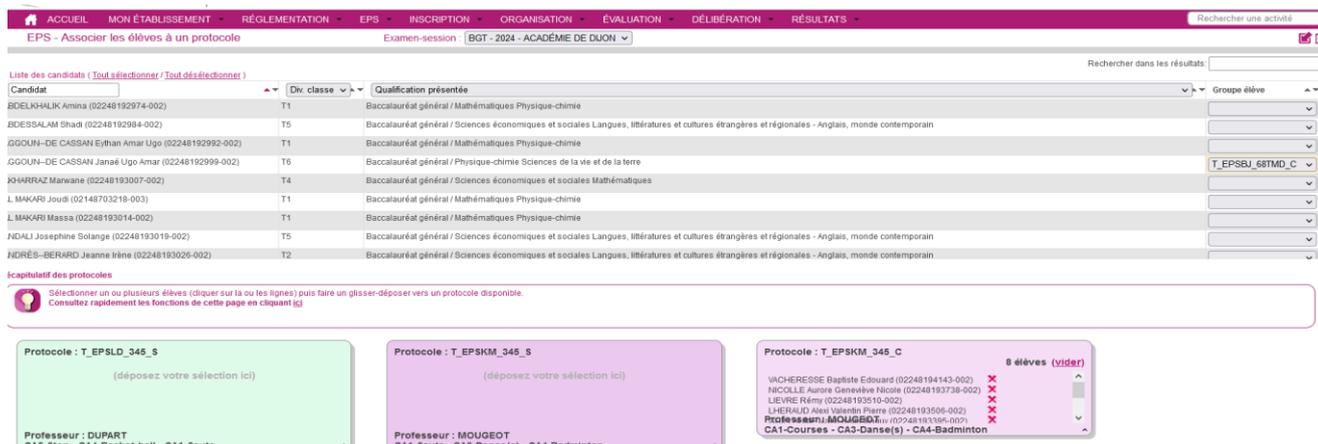
► Importer des groupes d'élèves :

Vous devez renseigner le fichier pour importer les groupes d'élèves

Fichier groupes d'élèves (csv) :  Aucun fichier sélectionné.

- Mode « Manuel » **disponible depuis le portail établissement et le portail enseignant:**

Menu « EPS > Associer les élèves à un protocole » (CF doc **MEMO-Associer-eleves-protocole-Etab-v1.0.pdf** ou dans la documentation établissement - Gestion de l'épreuve en CCF – Associer les élèves à un protocole). L'association des élèves à un protocole se réalise en glissant-déposant les élèves listés dans la partie supérieure de l'écran dans les protocoles situés dans la partie inférieure de l'écran. Il est possible également d'indiquer le protocole pour chaque élève en le sélectionnant dans la liste déroulante située en bout de ligne.



Candidat	Div. classe	Qualification présentée	Groupe élève
BDELKHALK Amina (02248192974-002)	T1	Baccalauréat général / Mathématiques Physique-chimie	
BDESALAM Shadi (02248192984-002)	T5	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Langues, littératures et cultures étrangères et régionales - Anglais, monde contemporain	
GGOUN-DE CASSAN Elyhan Amar Ugo (02248192992-002)	T1	Baccalauréat général / Mathématiques Physique-chimie	
GGOUN-DE CASSAN Janaé Ugo Amar (02248192999-002)	T6	Baccalauréat général / Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre	T_EPSBU_68TMO_C
KHARRAZ Marwane (02248193007-002)	T4	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Mathématiques	
L MAKARI Jovdi (02148703218-003)	T1	Baccalauréat général / Mathématiques Physique-chimie	
L MAKARI Massa (02248193014-002)	T1	Baccalauréat général / Mathématiques Physique-chimie	
NDALI Josephine Solange (02248193019-002)	T5	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Langues, littératures et cultures étrangères et régionales - Anglais, monde contemporain	
NDRÉS-BERARD Joana Irène (02248193026-002)	T2	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Langues, littératures et cultures étrangères et régionales - Anglais, monde contemporain	

**Capitalité des protocoles**

Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers un protocole disponible. Consultez rapidement les fonctions de cette page en cliquant ici

Protocole : T\_EPSLD\_345\_S (déposez votre sélection ici)

Professeur : DUPART CA5-Step - CA4-Basket-ball - CA1-Sauts

Protocole : T\_EPSKM\_345\_S (déposez votre sélection ici)

Professeur : MOUGEOT CA1-Sauts - CA3-Danse(s) - CA4-Badminton

Protocole : T\_EPSKM\_345\_C 8 élèves (vider)

VACHERESSE Baptiste Edouard (02248194143-002) X  
NICOLLE Aurore Genevieve Nicole (02248193738-002) X  
LIEVRE Rémy (02248193510-002) X  
LHERAUD Alexis Valentin Pierre (02248193506-002) X  
Professeur : MOUGEOT (02248193395-002) X  
CA1-Courses - CA3-Danse(s) - CA4-Badminton

Si l'association des protocoles est réalisée de manière « automatique » grâce à l'import du fichier scolarité, il est recommandé de vérifier et de traiter les candidats à situation particulière comme les candidats SHN ou les candidats relevant de protocoles adaptés.

### SHN :

Afin d'attribuer la note réglementaire de 20/20 à l'une des trois APSA, les protocoles rattachés à ces candidats, doivent contenir l'activité pratiquée par ces élèves. Si besoin, il faut créer un protocole adapté avec l'activité du SHN en APSA adaptée.

## 2- Associer les protocoles aux enseignants en charge de la notation depuis le portail établissement de Cyclades :

MENU « EPS > Contrôler / réaffecter des protocoles » (CF doc MEMO-Contrôler-Reaffecter-Protocoles.pdf ou dans la documentation établissement – Gestion des épreuves d'EPS en CCF - Contrôler / réaffecter des protocoles)

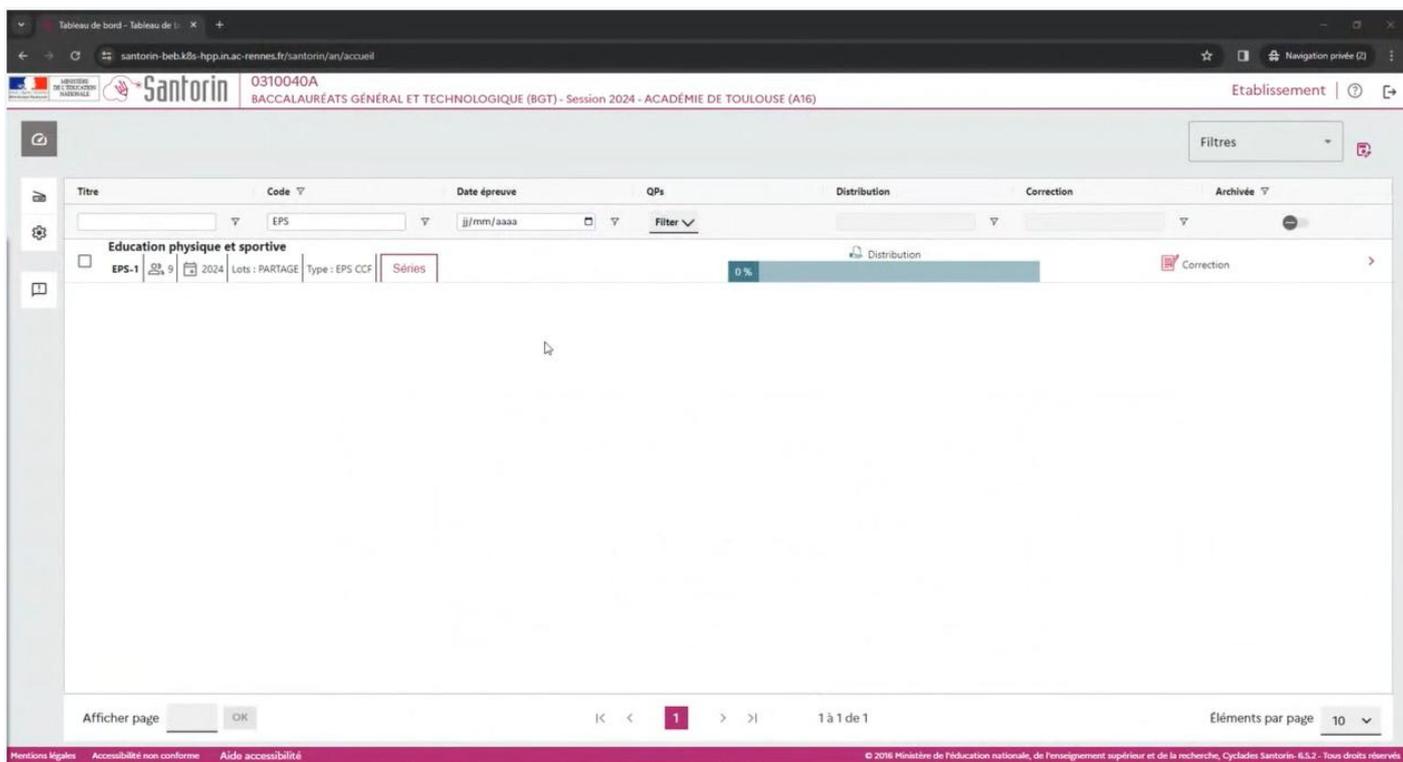
Il convient de sélectionner dans la colonne « Email utilisé pour la notation » l'adresse e-mail du professeur référent du protocole (colonne « professeur »).

Protocole	Type	Groupe élève	Professeur	Co-évaluateur	Email utilisé pour la notation	Date dernière modification	Statut
CA1-Courses - CA2-Sauvetage aquatique - CA3-Acrosport	Standard	T_EPSCL_127_C			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 20h29	✓ ⚠
CA1-Courses - CA2-Sauvetage aquatique - CA3-Acrosport	Standard	T_EPSBM_345_C			ac-dijon.fr	Le 13/11/2023 à 08h59	✓
CA1-Courses - CA3-Danse(s) - CA4-Badminton	Standard	T_EPSCC_127_C			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 20h37	✓ ⚠
CA1-Courses - CA3-Danse(s) - CA4-Badminton	Standard	T_EPSKM_345_C			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 19h22	✓ ⚠
CA1-Courses - CA3-Gymnastique - CA4-Volley-ball	Standard	T_EPSBJ_68TMD_C			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 20h02	✓
CA1-Courses - CA4-Basket-ball - CA5-Step	Standard	T_EPSCL_68TMD_C			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 19h58	✓ ⚠
CA1-Sauts - CA2-Sauvetage aquatique - CA3-Acrosport	Standard	T_EPSCL_127_S			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 20h35	✓ ⚠
CA1-Sauts - CA2-Sauvetage aquatique - CA3-Acrosport	Standard	T_EPSBM_345_S			ac-dijon.fr	Le 13/11/2023 à 08h59	✓
CA1-Sauts - CA3-Danse(s) - CA4-Badminton	Standard	T_EPSKM_345_S			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 19h25	✓ ⚠
CA1-Sauts - CA3-Danse(s) - CA4-Badminton	Standard	T_EPSCC_127_S			@ac-dijon.fr	Le 15/11/2023 à 20h41	✓ ⚠

## 3- Distribuer les candidats aux enseignants responsables de la notation depuis le portail Santorin

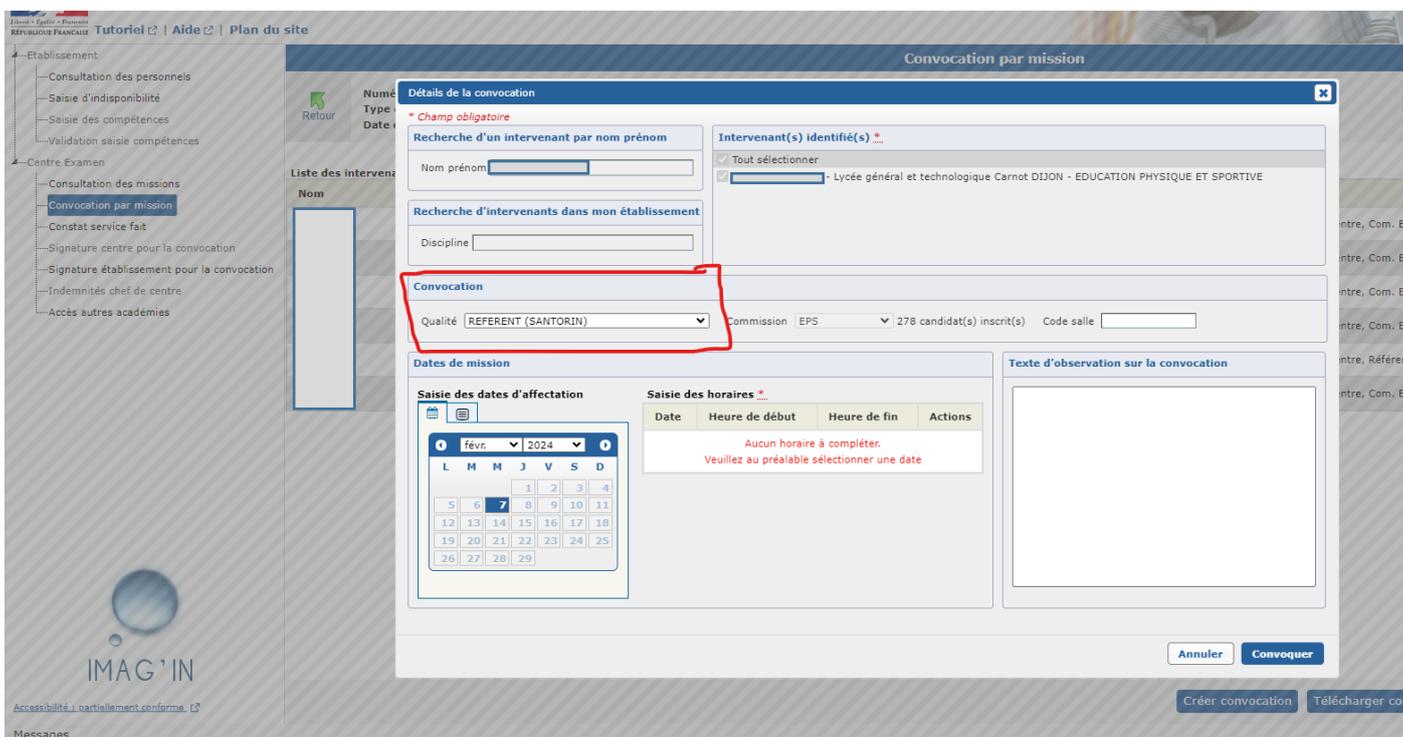
Depuis le portail établissement de Cyclades :

Menu « Evaluation > Accéder aux activités de dématérialisation Santorin »



**A NOTER :** Le chef d'établissement a la possibilité de nommer un enseignant d'EPS « REFERENT » de votre établissement. Cette qualité lui permettra d'effectuer les principales tâches de gestion et d'assurer le suivi de la saisie des notes de l'épreuve EPS CCF. Pour nommer un référent, vous devez :

- Vous rendre sur le portail IMAGIN de votre établissement > Convocation par mission.
- Sélectionner l'épreuve 1-CT001-1 Education physique et sportive puis cliquer sur « Modifier la convocation » de l'enseignant désigné « REFERENT ».
- Ajouter la qualité « REFERENT » puis cliquer sur « Convoquer ».



Dans ce cas, pour accéder à Santorin, le référent va sur son portail Imagin puis sur le « portail d'accès aux missions » et enfin sur l'examen concerné

ACADEMIE DE DIJON

Mes missions

- Consultation des missions
- Saisie/Consultation des états de faits
- Portail d'accès aux missions
- EPS
- Gestion des épreuves EPS

Portail d'accès aux missions

Liste des missions de DIJON (6 lignes)

Examen	Spécialité	Epreuve-option	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Information complémentaire
BACCALAUREAT GENERAL	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation EPS CCF	105664	07/02/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	BTN - BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation EPS CCF	105723	07/02/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT GENERAL			Commission académique EPS	104890	18/09/2023	
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE			Commission académique EPS	104889	18/09/2023	
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE			Commission académique EPS	104892	18/09/2023	
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL			Commission académique EPS	104891	18/09/2023	

IMAG'IN

Messages

bbb-adm-w27.visio.education.fr partage une fenêtre. Arrêter le partage Masquer

La page obtenue est la suivante :

Santorin

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE - 2024

Coordinateur

Gestion des Épreuves

Correction de mes Lots 2

Titre	QPs
Education physique et sportive A07   0210015C   EPS CCF   Session normale 1er groupe	Baccalauréat général Sciences et techniques du théâtre, de la musique 31 %

Distribution

Correction

Afficher page OK

1 à 1 de 1

Éléments par page 10

Mentions légales Accessibilité non conforme Aide accessibilité

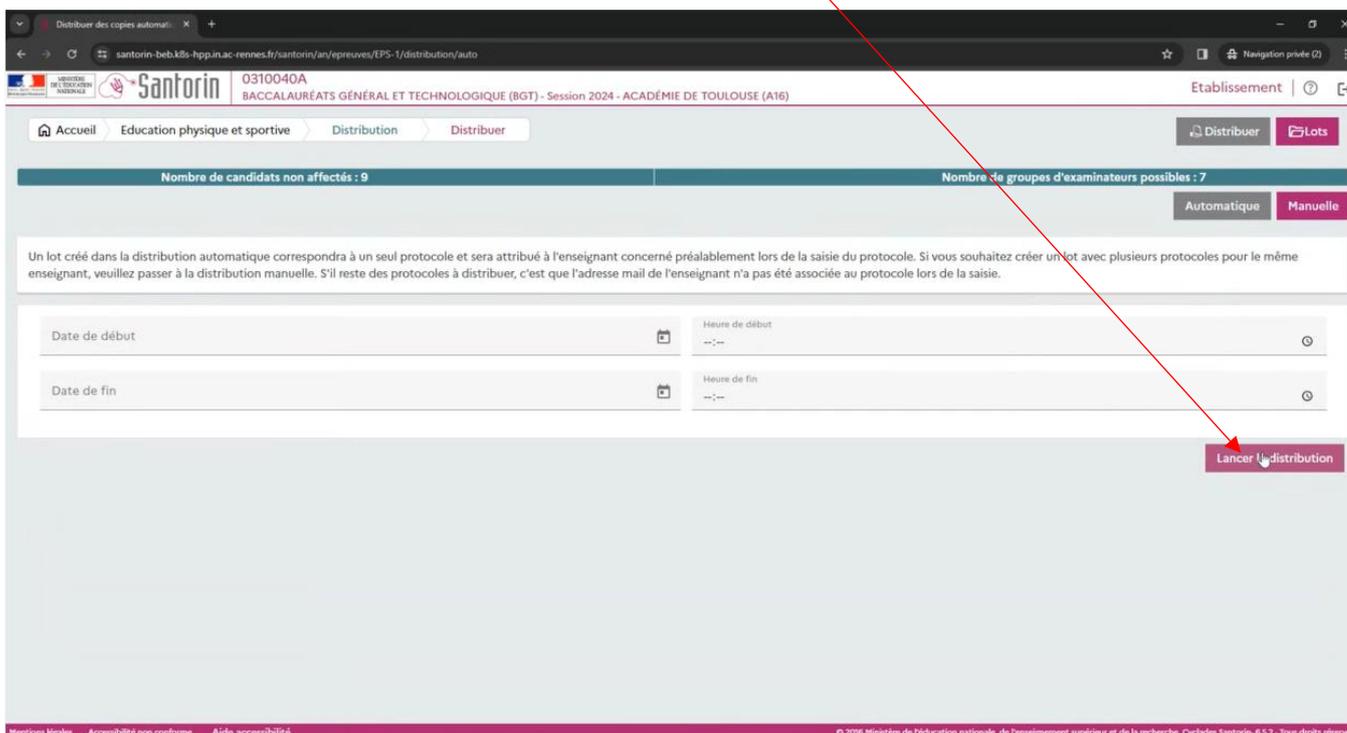
bbb-adm-w27.visio.education.fr partage une fenêtre. Arrêter le partage Masquer

Pour procéder à la distribution des lots, il faut ensuite cliquer sur distribution.

Quel que soit le portail d'accès (établissement ou référent), deux modes de distribution des candidats sont proposés :

a. Le Mode « Automatique » : à privilégier

Pour lancer la distribution automatique, il n'est pas nécessaire de renseigner la date de fin de correction. Une fois que la distribution automatique est lancée (cliquer sur lancer la distribution), un lot de candidats sera créé par protocole et sera attribué à l'enseignant référencé par son adresse mail.



b. Le mode « manuel » : pour les candidats qui resteraient non distribués :

La distribution manuelle permet d'attribuer à un enseignant un ensemble de candidat en effectuant un glissé-déposé. Il peut également être utilisé dans le cas où la distribution automatique n'a pas eu lieu par exemple en cas de protocole invalide ou d'incohérences de mails affectés aux protocoles.

Un filtre est disponible pour afficher les candidats par protocole si besoin :

The screenshot shows the 'Distribuer' (Distribute) section of the SANTORIN application. At the top, there are statistics: 9 non-affected candidates, 0 lots, and 4 possible groups. Below this, there are tabs for 'Automatique' and 'Manuelle'. The 'Manuelle' tab is active, and a note states: 'Distribution manuelle: Cette fonctionnalité permet la création des lots.' Below the tabs, there are filters for 'Afficher' (10 candidates), 'Division', and 'Protocole'. A search bar is also present. The main area is divided into two columns: 'Liste des candidats' and 'Liste des groupes'. The candidate list has columns for 'Numéro', 'Nom', 'Prénom', 'Protocole', and 'Centre épreuve'. The group list has columns for 'G1 [0]- HEURTIN-A ANNE-A', 'G2 [0]- DELMER-A VIVIANE-A', 'G3 [0]- FONG-A BORIS-A', and 'G4 [0]- TESTA-A FOUADE-A'. At the bottom, there are fields for 'Date de début' and 'Date de fin', and two buttons: 'Annuler' and 'Lancer la répartition'. A red arrow points from the text below to the 'Lancer la répartition' button.

Cliquer sur « Lancer la répartition »

Un message d'erreur signalera tout problème.

#### 4- Saisie de la notation par les examinateurs

Enseignants des établissements publics ou privés sous contrat : se connecter à Imag'in via le PIA de l'académie.

Autres enseignants : se connecter à partir du lien : <https://www.ac-dijon.fr/l-application-imag-121742>

Ensuite, cliquer sur « portail d'accès aux missions »

The screenshot shows the 'ACADEMIE DE DIJON' website. The navigation menu on the left includes 'Mes missions', 'Consultation des missions', 'Saisie/Consultation des états de frais', 'Portail d'accès aux missions', and 'EPS'. A red arrow points to the 'Portail d'accès aux missions' link. The main content area is titled 'Accueil' and contains the following text: 'Corrections dématérialisées avec SANTORIN : En cas de problème technique, merci de déposer une demande d'assistance sur Cépages via le PIA. Information : Missions antérieures au 01/03/2019 : les justificatifs originaux, indispensables au remboursement de vos frais (BILLETS DE TRAIN, FACTURES DE NUITÉES, tickets de transport,...), doivent être communiqués dans les plus brefs délais à votre gestionnaire DEC accompagnés du récapitulatif de frais. Missions postérieures au 01/03/2019 : [NOUVEAUTÉ] ces justificatifs peuvent être téléversés directement dans IMAG'IN à l'issu de votre déclaration (aux formats .jpeg, .jpg, .png, .pdf ou .gif), ainsi que les pièces justificatives de votre dossier financier (fiche de renseignement, RIB à vos nom / prénom / adresse, copie de votre carte vitale, justificatif de situation professionnelle (bulletin de paie ou kbis ou titre de pension, ...)) Afin d'assurer un traitement rapide du remboursement de vos frais de déplacement - FAQ sur le site académique <http://www.ac-dijon.fr/cid77597/l-application-imag-in.html>

Choisir ensuite l'examen concerné.

Examen	Spécialité	Epreuve-option	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Information complémentaire
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	TOUTES - TOUTES SPECIALITES	1-EPS CCF, Education phys. sportive CCF	Notation EPS CCF	106793	21/02/2024	A corriger dans SANTORIN
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	TOUTES - TOUTES SPECIALITES	1-EPS CCF, Education phys. sportive CCF	Notation EPS CCF	105962	13/02/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL	BCP - BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	1-E7-C, Education phys. sportive CCF	Notation EPS CCF	105883	12/02/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	BTN - BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation EPS CCF	105731	07/02/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT GENERAL	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation EPS CCF	105672	07/02/2024	A corriger dans SANTORIN

Vous allez alors quitter Imagin pour Santorin.

Là, vous découvrez les lots à compléter qui correspondent aux protocoles dont vous avez la responsabilité.

Pour saisir les notes de ce lot, cliquez sur la flèche à gauche.

**Filtres**

Epreuves

Types

Lot	Notes attribuées
Education physique et sportive Lot 1 (En cours)	0 / 5
Education physique et sportive Lot 2 (En cours)	0 / 5
Education physique et sportive Lot 12 (En cours)	0 / 13

Sélectionnez ensuite le stylo pour accéder à la saisie des notes par APSA.

The screenshot shows the 'Santorin' web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Accueil' and 'Détails du lot'. Below this, the subject 'Education physique et sportive' and 'Lot 1, correction partagée' are displayed. A table lists candidates with columns for 'Numéro', 'Candidat', 'Sportif Haut Niveau', 'Protocole', 'APSA1', 'APSA2', 'APSA3', 'Note', 'Note Appliquée', and 'Appréciation'. Each row has a small red pencil icon in the 'Appréciation' column. At the top right, there are buttons for 'Déclarer CE' and 'Verrouiller'. The bottom of the page shows a footer with 'Mentions légales', 'Accessibilité non conforme', 'Aide accessibilité', and '© 2016 Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, Cyclades Santorin- 6.5.4 - Tous droits réservés'.

### Pour la voie générale et technologique :

Vous devez saisir la note de l'AFL1, la répartition AFL2 et AFL3 choisie par l'élève et les notes correspondant aux AFL2 et 3. N'oubliez pas d'enregistrer **pour chaque élève**.

Verrouillez le lot **une fois que toutes les notes sont saisies**.

This screenshot shows the 'Santorin' web application with a modal window open for editing a candidate's scores. The modal is titled 'Note appliquée' and shows a table of scores for different APSAs. The 'Note' column is highlighted in blue. Below the table, there are sections for 'Epreuve de substitution' and 'Évaluation au fil de la séquence'. The 'Epreuve de substitution' section has a dropdown menu set to 'Motif'. The 'Évaluation au fil de la séquence' section has two rows of checkboxes and labels: 'AFL2 = 4 pts / AFL3 = 4 pts' and 'AFL2 = 6 pts / AFL3 = 2 pts'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Fermer', 'Réinitialiser', and 'Enregistrer'. Red arrows from the text above point to the pencil icon in the table, the 'Verrouiller' button, and the 'Enregistrer' button.

## Pour la voie professionnelle :

Il faut cliquer sur Choisir AFLP puis sélectionner la bonne combinaison pour chaque APSA.

Puis Valider

Ce choix est fait pour tous les élèves du même protocole.

The screenshot displays the 'Choisir AFLP' dialog box within the Santorin web application. The dialog is titled 'Choisir AFLP' and is set for the 'Protocole TOBMEPDI'. It lists three APSAs (Activités Physiques Sportives) with their corresponding AFLP (Ateliers de Formation) combinations:

- APSA : CA4-Badminton
  - AFLP 3 & 4
  - AFLP 3 & 5
  - AFLP 3 & 6
  - AFLP 4 & 5
  - AFLP 4 & 6
  - AFLP 5 & 6
- APSA : CA5-Musculation
  - AFLP 3 & 4
  - AFLP 3 & 5
  - AFLP 3 & 6
  - AFLP 4 & 5
  - AFLP 4 & 6
  - AFLP 5 & 6
- APSA : CA1-Lancer de javelot
  - AFLP 3 & 4
  - AFLP 3 & 5
  - AFLP 3 & 6
  - AFLP 4 & 5
  - AFLP 4 & 6
  - AFLP 5 & 6

The dialog includes 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom right. The 'Valider' button is highlighted in purple. Red arrows from the text above point to the 'Choisir AFLP' button, the radio buttons for each APSA, and the 'Valider' button.

Ensuite, cliquer sur le stylo pour chaque élève puis vous pouvez saisir :

- les notes obtenus pour l'AFLP1 et l'AFLP2
- la répartition choisie par l'élève
- les notes obtenus pour les deux AFLP retenus

Enfin, cliquer sur enregistrer

The screenshot displays the 'Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte)' section. The table below shows candidate data:

Numéro	Candidat	Sportif Haut Niveau	Protocole	APSA1	APSA2	APSA3	Note	Note Appliq
2309934919000...		Non	TOBMEDPI	15/20	16.5/20	-	-	
2309934921000...		Non	TOBMEDPI	-	-	-	-	
2309934927000...		Non	TOBMEDPI	16/20	18.5/20	-	-	
2309934931000...		Non	TOBMEDPI	11/20	12/20	-	-	
2309934933000...		Non	TOBMEDPI	15/20	14/20	-	-	
2309934937000...		Non	TOBMEDPI	13.5/20	16/20	-	-	
2309934953000...		Non	TOBMEDPI	DI	16/20	-	-	
2309934963000...		Non	TOBMEDPI	17/20	17.5/20	-	-	
2309934964000...		Non	TOBMEDPI	14/20	14.5/20	-	-	
2309934978000...		Non	TOBMEDPI	13/20	12/20	-	-	

The sidebar on the right shows the 'CA5-Musculation' section with a total score of 16.5 / 20. It includes options for 'Choisir AFLP', 'Déclarer CE', and 'Verrouiller'. The 'AFLP' section is expanded, showing 'AFLP1' (5.5 / 7) and 'AFLP2' (4 / 5). The 'AFLP3' and 'AFLP4' sections are also visible, with 'AFLP3' selected (5 / 6) and 'AFLP4' (2 / 2). The 'Enregistrer' button is highlighted in red.

**Une fois toutes les notes saisies, vous devez verrouiller les lots.**

Les conseillers techniques EPS de votre département se tiennent à votre disposition.

Bon voyage sur Cyclades et Santorin !