



**ACADÉMIE
DE DIJON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Webinaire EPS

Le tutorat

1^{er} Octobre 2025



ACADÉMIE
DE DIJON

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Objectifs du webinaire

- Clarifier les attendus : rôle du tutorat en EPS.
- Identifier le cadre institutionnel et ses exigences.
- Répondre aux questions diverses
- Partager des réflexions, des ressources, des pratiques et des outils

Tutorat en EPS : cadre institutionnel

- Un tutorat obligatoire pour chaque stagiaire EPS : L3/M1/M2/M2 Contractuel 1/3 Temps /PSTG/FSTG
- Un vivier de tuteurs qualifiés
- Une gestion institutionnelle spécifique des stagiaires
 - M1/M2/ : par l'INSPE M.Delarche Mme Varot,
 - Contractuel 1/3 temps et PSTG (mi temps) par l'INSPE et le rectorat
 - FSTG (plein temps) : par le rectorat Mme Millet
 - L3 : STAPS M.Caritey
- Un cahier des charges ciblé , une feuille de route
- Un parcours M@gistère , support de formation au tutorat
- Une rémunération spécifique
- Des visites conseils en parallèle (INSPE/RECTORAT) et de titularisation (FSTG)
- Un Suivi et évaluation formative via des bilans formalisés
- Des procédures d'aide(accompagnement complémentaire) dès signalement
- Des interlocuteurs spécifiques pour la communication

Différents statuts de stagiaires et modalités de service

STAGIAIRES	PROFIL	DUREE DU SERVICE	HORAIRE ET JOURS en établissement	MASTER	CONCOURS	REMUNERATION	TUTORAT	CLASSE EN RESPONSABILITE
FSTG/ Fonctionnaire Stagiaire	Professeur grand débutant ; expérience = stages M2	PLEIN TEMPS	RAS idem titulaire ; Libération du mercredi matin conseillée	OUI MEEF	Lauréat DU CAPES	OUI	OUI	OUI
PSTG /Professeur Stagiaire	Grand débutant Pas d'expérience	7 à 8 h d'enseigne ment 6 si agrégé	LUNDI MARDI VENDREDI	OUI mais autre que MEEF	Lauréat du CAPES	OUI	OUI	OUI
CTT Contractuel Tiers Temps	ETUDIANT en responsabilit é	TIERS TEMPS 6H67	LUNDI ET VENDREDI 6H	NON année d'obtention	Etudiant CAPES à passer	OUI	OUI	OUI
M2 M1 SOPA Stage en situation d'observation et pratique accompagnée L3	ETUDIANT avec tuteur . Jamais seul. En BINOME	TIERS TEMPS = 6H LUNDI et VENDR EDI	LUNDI ET VENDREDI 6H	NON année d'obtention	Etudiant CAPES à passer	OUI	OUI	NON



Accompagnement dans la construction progressive des gestes professionnels

ETHIQUE/SECURITE/EXEMPLARITE/RESPONSABILITE

- Dans la posture
- La gestion de classe
- Les contenus
- Le rayonnement
- Dans la conception et la mise en oeuvre

Obstacles possibles pour un tuteur en EPS

Obstacles liés au tutoré

- **Manque de motivation ou d'adhésion** : le tutoré peut percevoir le tutorat comme une contrainte.
- **Difficultés personnelles ou scolaires** : manque de confiance en soi, faible maîtrise des gestes professionnels
- **Rapport hiérarchique mal vécu** : certains stagiaires refusent l'idée d'être guidés par un pair.

Obstacles liés au tuteur

- **Manque de formation au rôle** : difficulté à trouver la bonne distance entre aide et substitution.
- **Gestion du temps** : jongler entre ses propres tâches (ou apprentissages) et le rôle de tuteur.
- **Posture inadaptée** : sur-contrôle, jugement, ou au contraire, trop de relâchement.

Obstacles liés au contexte institutionnel et organisationnel

- **Absence de connaissance claire du rôle** : statut mal défini, responsabilités floues.
- **Charge de travail supplémentaire** pour l'enseignant tuteur (préparation, suivi).
- **Conditions matérielles et sécuritaires en EPS** : espaces limités, encadrement difficile, double poste

Gestes professionnels du tuteur pour limiter ces obstacles

Du côté de la relation tuteur/tutoré

- **Contractualiser la relation** : expliciter les attentes, droits et devoirs des deux parties.
- **Fixer des objectifs réalistes et progressifs** : favoriser des réussites rapides pour entretenir la motivation.
- **Valoriser les progrès** : feed-back positif et encourageant, éviter la stigmatisation.

Du côté du tuteur

- **Se former et s'entraîner** : acquérir des outils de communication (écoute active, questionnement guidé).
- **Prendre une posture de médiateur** : ni "professeur bis" ni simple camarade, mais un accompagnateur.
- **Pratiquer le feed-back constructif** : formuler des retours précis, descriptifs et non évaluatifs

Du côté du cadre institutionnel

- **Clarifier le rôle du tutorat** auprès des élèves et des collègues (règles, limites, objectifs).
- **Organiser des temps d'échange réguliers** : bilans courts pour ajuster la relation.
- **Mettre en place des supports de suivi** (grille d'observation, carnet d'apprentissage).
- **Garantir la sécurité** en EPS : ne jamais déléguer des responsabilités de sécurité quand le stagiaire n'est pas en responsabilité

La posture attendue du tuteur



- Clarifier le cadre et les attentes
 - Accompagner sans remplacer
 - Planifier les temps d'échanges, de visites, d'observation
 - Observer et donner un feedback constructif
 - Favoriser la confiance et l'autonomie
 - Structurer le suivi (bilans)
 - Rester professionnel et exemplaire
- Bienveillance et écoute active
 - Équilibre entre soutien et exigence
 - Favoriser l'autonomie et la confiance
 - Éviter le sur-contrôle ou le laisser-faire
 - Signaler les points de fragilité pour cibler les aides
 - Rédiger des bilans objectifs, factuels et constructifs

Accompagnement **dans la conception** de l'enseignement

- Partage de Ressources conceptuelles : projets divers ,ressources internes, personnelles, d'équipe, outils pédagogiques (fiches d'observation, évaluation...)
- Elaboration d'outils d'observation ciblée, carnet de bord, de suivi...
- Décision partagée des observables de visite

- Aide à la préparation et suivi des séquences et séances :
 - à la demande et fréquence adaptée(FSTG /PSTG 1/3 TEMPS)
 - Faire simple , lisible et faisable
 - Elaboration de bilans épurés et ciblé

Accompagnement dans la mise en œuvre de l'enseignement

Ciblage de besoins prioritaires :

organisation? Animation? Régulation? contenus? autorité?

Supports

- Observation ciblée : grille de lecture pour l'analyse des séances
- Usage de la vidéo , audio, et du feedback

- **Outils** : Fiches de suivi, carnet de bord.

Accompagnement des gestes professionnels dans l'établissement

- Aider aux prises de repères
- Connaissances des ressources humaines, matérielles et structurelles
- Espaces d'échanges formels et informels

M.Delarche/Mme Varot

Rappel sur les interventions didactiques et pédagogiques:

- Interroger le comment plutôt que le pourquoi
- Grille de lecture des M1 à donner pour cibler les observations et éviter les détournements d'attention des stagiaires(téléphone)

TUTORAT FSTG

Les visites dans la classe du stagiaire et débrief : déjà en place pour la plupart(1 ou 2 voire), à faire d'urgence si pas encore mises en place. 2 à faire avant la visite conseil.

Le carnet de bord pas toujours renseigné : à mettre à jour rapidement

Les visites conseils :

- calendrier des visites finalisé entre Toussaint et Noël, courrier parti aux chefs d'établissements
- Le tuteur interroge les stagiaires si pas d'informations directes
- Chargés de mission en charge des visites : Thierry Perrier, Gille Richard et Angélique Bouillé =Prise de contact avec les tuteurs en amont et/ou pendant la visite
- Pendant l'entretien: 2 temps, le premier avec le stagiaire seul, le second avec le tuteur.
- Présence du tuteur possible toute la séance d'observation
- Documents attendus (voir avec son stagiaire, journée de formation): préparation de séquence séance bilans, carnet de bord ,projets de classe)

Accès COMPAS : dépôt du bilan initial le 17 octobre : précis, factuel etg objectif/points forts et points de fragilité, les axes de progrès attendus) s'appuyer sur l carnet de bord.

stagiaires non lisibles par les tuteurs

Mme Pernot en charge du suivi stagiaire à contacter si problème suivistagiaires@ac-dijon.fr

Premiers retours:

- Bons retours des tuteurs présents (absence de certains tuteurs)
- Bonne adaptation dans les contextes particulier(double tutorat, double établissements, tueur extérieur)
- Double établissement de stage : Un seul bilan concerté, mais nécessaire lisibilité des problèmes spécifiques / Choix du lieu de visite par le stagiaire au Creusot(Lycée Blum)
- Double tutorat :un seul bilan concerté dans COMPAS
- Visite conseil et de titularisation au lycée Blum (Mme Barbey)